

A Sua Eccellenza  
Reverendissima Mons. Gino Reali  
Diocesi di Porto – Santa Rufina

Il sottoscritto ....., in qualità di ..... (Parroco/Rettore pro-tempore, ecc.) e legale rappresentante di ..... (Parrocchia/Rettoria o altro Ente ecclesiastico);

- (sentito il Consiglio parrocchiale degli affari economici in data.....);
- acquisita l'autorizzazione del Superiore competente (*solo nel caso di membro di istituto di Vita Consacrata*), che si allega in copia;
- acquisito il parere del proprietario dell'edificio di culto (*solo nel caso di soggetto proprietario diverso dal richiedente (F.E.C., Demanio, ecc)*), che si allega in copia;
- visto il can. 1281 § 2 del cjc;
- visti i cann. 1291 e 1295, relativi, rispettivamente alle alienazioni e ai negozi giuridici che possono peggiorare lo stato patrimoniale delle persone giuridiche;

**RICHIEDE**

Autorizzazione canonica a poter  
.....  
.....

ALLEGA:

1. **Piano finanziario** (firmato dal legale rappresentane dell'Ente ecclesiastico);
2. Copia della documentazione oggetto della autorizzazione;

Luogo, li .....

*Timbro e firma legale rappresentante*